



FICHE DE POSTE

DESCRIPTION DU POSTE	
Intitulé du poste	Responsable Inter-Associations
Positionnement dans la structure	Comité directeur BDE ENSISA
Principale(s) mission(s)	Gestion du carnet de contacts des autres écoles.
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none">• Actualiser le carnet de contacts pour les associations étudiantes d'autres écoles ;• Organiser des événements festifs avec d'autre(s) école(s).
Moyens	<ul style="list-style-type: none">• Utilisation du carnet de contacts ;• Réseaux sociaux.
Relations internes et externes	<p>Relations internes : le Président, le Vice-Président, le Trésorier, le Secrétaire, le(s) Responsable(s) Partenariat(s), le Responsable Communication Werner, le Responsable Communication Lumière, le Responsable Communication Extérieure et le(s) Responsable(s) Soirée(s).</p> <p>Relations externes : associations étudiantes d'autres écoles.</p>