



## FICHE DE POSTE

DESCRIPTION DU POSTE	
Intitulé du poste	Responsable Partenariat
Positionnement dans la structure	Comité directeur BDE ENSISA
Principale(s) mission(s)	Gestion des partenariats avec le BDE ENSISA.
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"><li>• Démarcher de nouveaux partenaires ;</li><li>• Renouveler les partenaires existants ;</li><li>• Créer des dossiers de sponsor pour certains événements ;</li><li>• Assister les clubs dans leur recherche de sponsor</li><li>• Rédiger les conventions de partenariat.</li></ul>
Moyens	<ul style="list-style-type: none"><li>• Internet (pour rechercher des entreprises) ;</li><li>• Logiciels bureautique.</li></ul>
Relations internes et externes	<p>Relations internes : le Président, le Vice-Président, le(s) Responsable(s) Soirée(s), le Responsable Communication Extérieure et les clubs.</p> <p>Relations externes : entreprises partenaires.</p>